

|  |          |         |
|--|----------|---------|
| <b>Управление образования Администрации<br/>муниципального образования «Турочакский район»</b><br>(наименование организации) | Форма по | Код     |
|  | ОКУД     | 0301001 |

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Номер документа | Дата составления    |
| <b>674</b>      | <b>04.10.2023г.</b> |

**ПРИКАЗ**

**О проведении Республиканской проверочной работы по Алтайскому языку и литературе в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Турочакский район» в 2023-2024 уч. году**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 26 сентября 2023г. «О проведении Республиканской проверочной работы по алтайскому языку и литературе в 5-х классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай», с целью получения объективной информации о качестве освоения образовательных программ в части этнокультурной составляющей содержания общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Турочакского района, в 2023-2024 уч. году в соответствии с Положением о региональной системе оценки качества образования Республики Алтай, утверждённым приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 28 апреля 2020 года № 389, согласно Порядку проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях республики Алтай, утверждённому приказом Министерства образования и науки Республики Алтай 11 ноября 2020 года № 911, приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 18 января 2022 г. №50 «О внесении изменений в Порядок проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **24 октября 2023 года** Республиканскую проверочную работу алтайскому языку и литературе в 5-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО «Турочакский район» (далее – РПР, проверочная работа)
2. Утвердить график проведения проверочной работы по истории и культуре Горного Алтая в 9-х классах общеобразовательных организаций на территории МО «Турочакский район» в 2023-2024 уч. г. (Приложение №1).
3. Назначить муниципальным координатором РПР главного специалиста Управления образования Администрации МО «Турочакский район» Максимову С.А.
4. Утвердить состав сотрудников Управления образования Администрации МО «Турочакский район», МКУ «ЦОД», направляемых в образовательные организации, расположенные на территории МО «Турочакский район» для проведения мониторинга проведения процедуры Республиканской проверочной работы в 5 классах образовательных организаций на территории МО «Турочакский район» в 2023-2024 уч. г. (Приложение №2).



5. Утвердить график выезда специалистов Управления образования Администрации МО «Турочакский район» в образовательные организации в период проведения РПР (Приложение №3).
6. Утвердить форму отчета об осуществлении наблюдения за процедурой проведения Республиканской проверочной работы в образовательных организациях, расположенных на территории МО «Турочакский район» (Приложение №4).
7. Утвердить Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении Республиканских проверочных работ (Приложение №5).
8. Руководителям образовательных организаций:  
**МОУ «Кебезенская СОШ» - Суртаевой Н.А.**  
**Филиал МОУ "Кебезенская СОШ" "Тулойская ООШ" – Борбуевой Л.В.**  
**МОУ «Тондошенская ООШ» - Черлюякову М.Г.**  
**Филиал МОУ "Бийкинская СОШ" "Курмач-Байгольская ООШ" – Вибе Э.А.**
- 8.1. Обеспечить организацию проведения Республиканской проверочной работы в соответствии с утверждённым Порядком и Планом-графиком. (Приложение №1 и №6).
- 8.2. Создать условия для проведения РПР, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с утвержденным Порядком. (Приложение №6).
- 8.3. Утвердить порядок организации и проведения РПР (Приложение №6).
- 8.4. Назначить ответственных за проведение РПР, получение и печать КИМ.
- 8.5. Ознакомить всех задействованных лиц с инструкциями для организаторов РПР.
- 8.6. Создать муниципальную предметную комиссию из числа учителей по проверке работ участников РПР в составе:
  - Кучукова Н.М. – учитель алтайского языка и литературы МОУ «Кебезенская СОШ»
  - Тагызова Р.А. - учитель алтайского языка и литературы филиала МОУ "Кебезенская СОШ" "Тулойская ООШ"
  - Кандаракова Н.В.- учитель алтайского языка и литературы филиала МОУ "Бийкинская СОШ" "Курмач-Байгольская ООШ"
  - Сумачакова М.В. - учитель алтайского языка и литературы филиала МОУ "Бийкинская СОШ" "Курмач-Байгольская ООШ"
  - Кандаракова Р.Ф. - учитель алтайского языка и литературы МОУ «Тондошенская ООШ»
- 8.7. Комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения Республиканской проверочной работы проверить работы и сформировать сводную ведомость результатов выполнения работ.
- 8.8. Привлечь общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), членов общественного Совета образовательного учреждения.
- 8.9. Ознакомить общественных наблюдателей с Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении Республиканских проверочных работ (Приложение №5).
- 8.10. Осуществить контроль за доведением результатов до сведения родителей (законных представителей), участников РПР.
- 8.11. Провести на уровне образовательной организации анализ и интерпретацию результатов РПР.
- 8.12. Рассмотреть результаты РПР на педагогических советах и заседаниях ШМО не позднее 1 февраля 2024 года.
- 8.13. Использовать результаты РПР для совершенствования образовательного процесса в части этнокультурной составляющей основной образовательной программы основного общего образования.

9. Муниципальному координатору Максимовой С.А. обеспечить сопровождение проведения РПР в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Турочакский район».
10. Заведующей РМК Салагаевой А.Ю. обеспечить методическое сопровождение проведения РПР в образовательных учреждениях, расположенных на территории МО «Турочакский район».
11. Ответственность за исполнение мероприятий настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации МО «Турочакский район» Максимову С.А.
12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Начальник  
Управления образования  
(должность)



(личная  
подпись)

С.С. Попова  
(расшифровка подписи)



**План-график  
 проведения РПР в общеобразовательных организациях,  
 расположенных на территории МО «Турочакский район»**

| № | Мероприятие  | Срок                       | Ответственные  |
|---|--|----------------------------|--|
| 1 | Направление заявки на участие в РПР от МОУО, подведомственных МОН РА ОО  | до<br>10.10.2023           | Региональный координатор, МОУО, муниципальный координатор РПР            |
| 2 | Консультирование специалистов, участвующих в организации РПР   | октябрь<br>2023            | Региональный координатор   |
| 3 | Проведение РПР по алтайскому языку и литературе в 5-х классах  | 24.10.2023                 | ОИВ, региональный координатор, организатор ОО, муниципальный координатор |
| 4 | Проверка работ по алтайскому языку и литературе в 5-х классах  | 24.10.2023 –<br>26.10.2023 | МОУО,<br>муниципальный координатор                                       |
| 5 | Доставка проверенных КИМ и заполненного протокола в ОО по алтайскому языку и литературе в 5-х классах                                      | 26.10.2023-<br>30.10.2023  | МОУО,<br>муниципальный координатор                                       |
| 6 | Заполнение и отправление электронного протокола по алтайскому языку и литературе в 5-х классах в БУ РА «РЦОКО» по защищенному каналу связи | до<br>02.11.2023           | Организатор ОО,<br>муниципальный координатор                             |
| 7 | Проведение анкетирования организаторов процедур, экспертов по оцениванию диагностических заданий и учителей ОО                             | до<br>19.11.2023           | Организатор ОО,<br>муниципальный координатор                             |
| 8 | Направление статистико-аналитического отчета по результатам Республиканских проверочных работ в МОУО для использования в работе            | до<br>29.11.2023           | Региональный координатор   |

**Состав**

**сотрудников Управления образования Администрации МО «Турочакский район»,  
МКУ «ЦОД», направляемых в образовательные организации,  
расположенные на территории МО «Турочакский район»  
для проведения мониторинга проведения процедуры Республиканских проверочных  
работ по алтайскому языку и литературе**

1. Максимова С.А., главный специалист Управления образования
2. Сутягина А.Н., заместитель начальника Управления образования.
3. Баша К.С., специалист МКУ «ЦОД».
4. Скареднова И. С., главный специалист МКУ «ЦОД».
5. Салагаева А.Ю., заведующий РМК Управления образования.
6. Иванова Е.А., методист Управления образования.
7. Хабарова Л.Д., специалист Управления образования.
8. Ударцева Т.Д., специалист по кадрам Управления образования
9. Сологуб Е.А., специалист Управления образования

Приложение №3  
К приказу Управления образования  
Администрации МО «Турочакский район»  
№ 674 от « 4 » октября 2023 г.

**График выезда специалистов  
Управления образования Администрации МО «Турочакский район» в образовательные  
организации в период проведения РПР**

| № п/п | Наименование ОО                                      | Предмет                     | Дата проведения   | Сотрудник Управления образования |
|-------|--|-----------------------------|-------------------|----------------------------------|
| 1     | МОУ «Кебезенская СОШ»                                | Алтайский язык и литература | 24 октября 2023г. | Максимова С.А.<br>Хабарова Л.Д.  |
| 2     | МОУ «Кебезенская СОШ» филиал «Тулойская ООШ»         | Алтайский язык и литература | 24 октября 2023г. | Баша К.С.,<br>Сологуб Е.А.       |
| 3     | МОУ «Тондошенская ООШ»                               | Алтайский язык и литература | 24 октября 2023г. | Скареднова И.С.<br>Ударцева Т.Д. |
| 4     | Филиал МОУ «Бийкинская СОШ» «Курмач-Байгольская ООШ» | Алтайский язык и литература | 24 октября 2023г. | Салагаева А.Ю.,<br>Иванова Е.А.  |



**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении наблюдения за процедурой проведения Республиканских**  
**проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на**  
**территории МО «Турочакский район»**

Наименование общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

Дата проведения РПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

ФИО наблюдателя \_\_\_\_\_

| Критерии организации и проведения РПР   | Да | Нет | Примечание |
|---|----|-----|------------|
| <b>1. Готовность аудитории к проведению ВПР</b>   |    |     |            |
| Наличие в аудитории (классе):   |    |     |            |
| рабочих мест участников в соответствии с количеством участников   |    |     |            |
| рабочих мест для организаторов, наблюдателей  |    |     |            |
| Соблюдение мер информационной безопасности:   |    |     |            |
| при распечатке материалов РПР   |    |     |            |
| при хранении распечатанных материалов РПР   |    |     |            |
| при передаче материалов в аудиторию и из аудитории  |    |     |            |
| при хранении переданных материалов из аудитории до осуществления проверки работ   |    |     |            |
| <b>2. Проведение РПР в аудитории</b>  |    |     |            |
| Разрезанные коды выданы участникам перед началом работы   |    |     |            |
| Ответственный организатор передает организатору в аудитории (учителю) варианты проверочной работы за 15 минут перед началом выполнения работы |    |     |            |
|   |    |     |            |





## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (РПР)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общественный наблюдатель - любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.
- 1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

### **2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей**

- 2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к школьному координатору РПР.

### **3. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации**

- 3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.
- 3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.
- 3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения исследования: ответственным за РПР в организации, преподавателем, отвечающим за проведение оценочной процедуры в классе.
- 3.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

### **4. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации**

- 4.1. Общественному наблюдателю запрещается:
  - нарушать ход подготовки и проведения РПР;
  - оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий РПР;
  - использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
  - заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере/телефоне, разговаривать и т.д.
- 4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения РПР, влияющих на объективность результатов РПР общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за РПР в организации, не привлекая внимания участников.

#### 4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов РПР:

- использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе;
- оказание организаторами содействия участникам РПР;
- продолжение выполнения РПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий РПР;
- свободное перемещение участников по классу;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания РПР.

#### **5. Действия общественного наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры**

- 5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.
- 5.2. После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет ОТЧЕТ об осуществлении контроля за процедурой проведения РПР.
- 5.3. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения РПР. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.